



# COVID ZERO

---

BENCHMARKING:

MEDIDAS E PRÁTICAS PARA TRANSFORMAR O ESPAÇO DE TRABALHO NO PÓS-PANDEMIA

# Estrutura do Benchmarking



---

# Premissas

# Tempos de Resiliência

A pandemia do novo coronavírus alterou drasticamente o cotidiano de nossas vidas, das relações interpessoais até as laborais. Isolamento, teletrabalho, quarentena e etiqueta respiratória, são algumas das palavras que passaram a fazer parte da rotina.

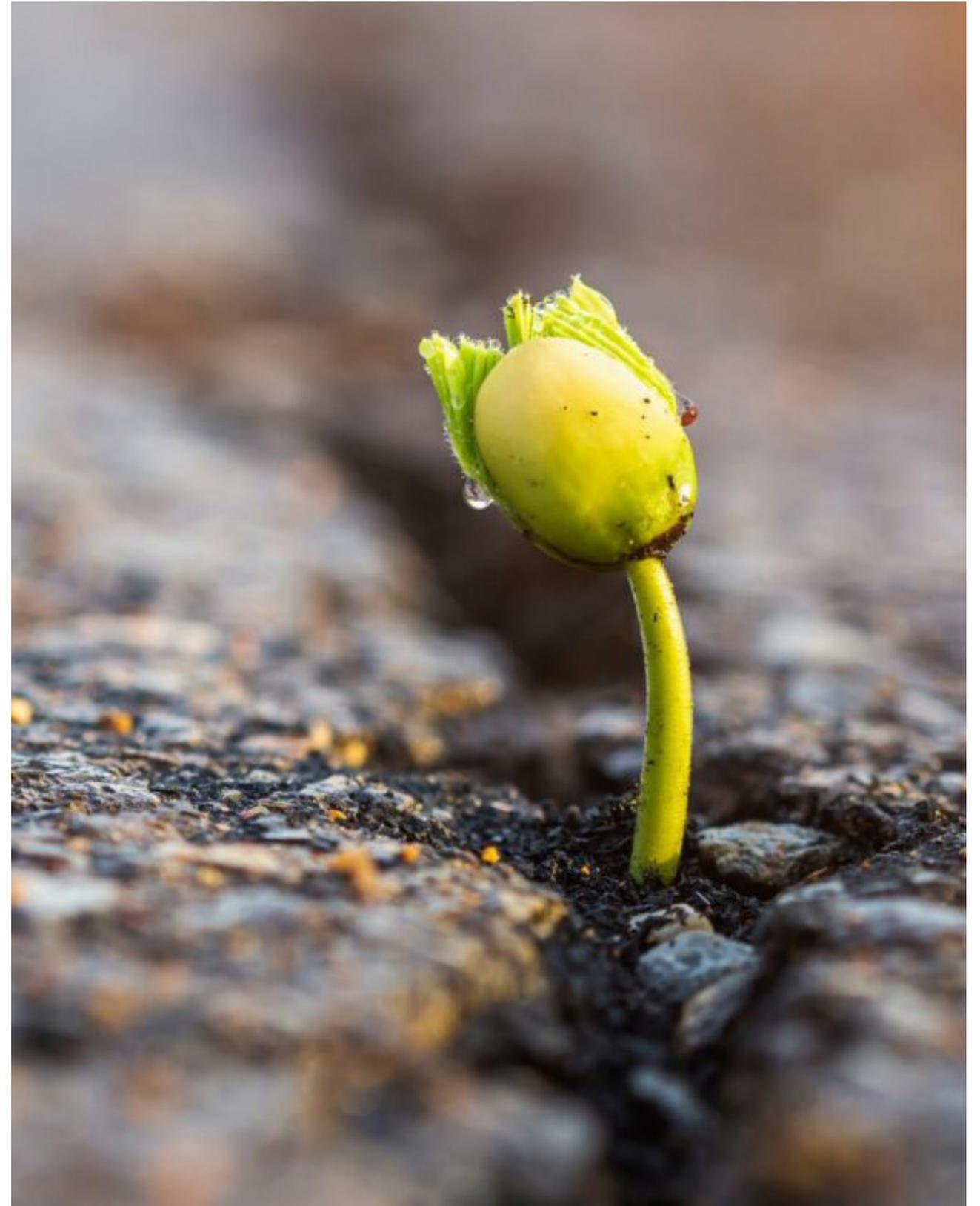
Em tempos como estes, adaptar-se é uma questão essencial para a retomada das atividades. **Flexibilização** e **Planejamento** adequado são extremamente importantes e abrem espaço para todo esse processo.

Com tais acontecimentos, o mundo do trabalho, passa por mudanças significativas, acelerando a implementação de medidas que já vinham sendo aplicadas de forma gradual, como a adoção do home office e a seleção de novos profissionais via online.

Uma mudança importante que passará a ser implantada, nesta altura da pandemia, serão as adaptações nos espaços de trabalho, onde a retomada partirá de **Protocolos de Saúde** e segurança, que consideram o **Distanciamento Social** como a principal diretriz.

Diminuição de funcionários no ambiente de trabalho, rodízio entre trabalhos presencial e remoto, medição de temperatura, equipamentos de proteção, uso constante de máscaras, hábito de limpar estações de trabalhos, entre outras medidas de proteção, serão essenciais para adaptação do **novo espaço de trabalho**.

Para materializar as mudanças, planejar, flexibilizar e compreender esta nova realidade será de grande importância para a retomada do trabalho. Com isso, nós da Mooça Arquitetos Associados, apresentamos nesta pesquisa, algumas práticas e medidas, baseada em normativos e recomendações de organismos internacionais, para elaboração de um plano de ação.



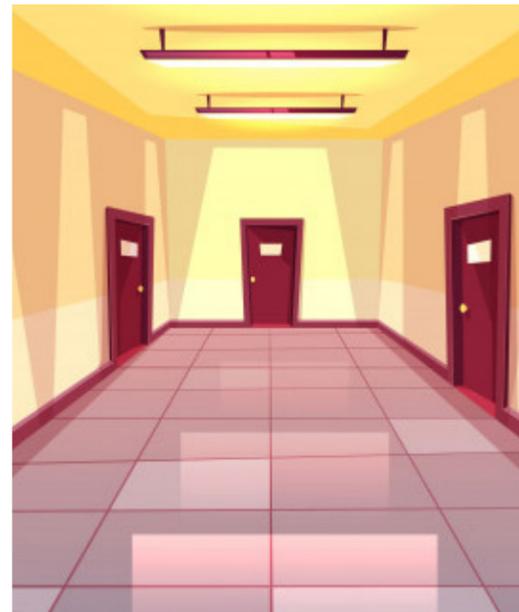
# Principais Pontos de Contágio no Espaço de Trabalho



**1.** BOTÕES DE ELEVADORES



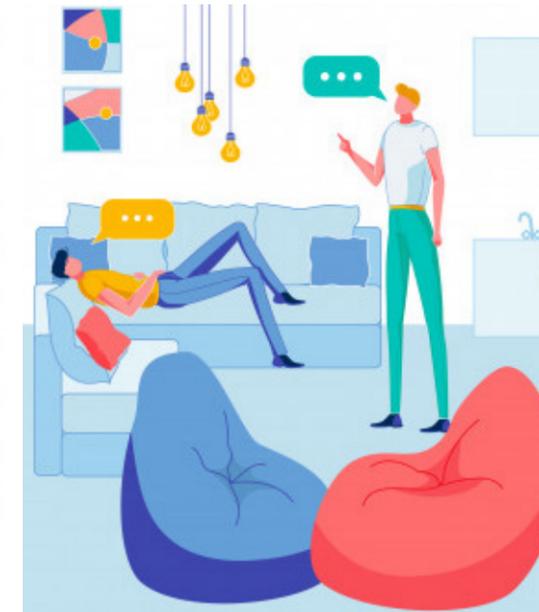
**2.** MAÇANETAS



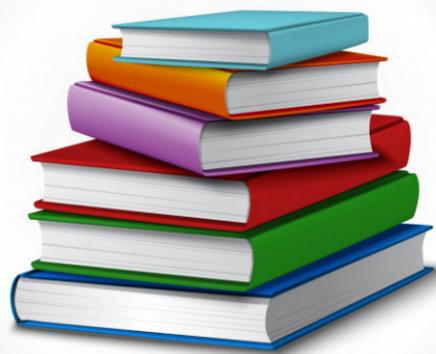
**3.** MOLDURA DAS PORTAS



**4.** COPIADORA/IMPRESSORA



**5.** EQUIPAMENTOS EM SALAS DE DESCANSO



**6.** LIVROS



**7.** MESAS DE SALAS DE CONFERÊNCIAS



**8.** TELEFONES



**9.** CESTA DE DOCES



**10.** COMPUTADORES



ORIENTAÇÕES GERAIS  
AOS TRABALHADORES E  
EMPREGADORES EM RAZÃO  
DA PANDEMIA DA COVID-19



DIRECTRICES DE BUENAS  
PRÁCTICAS EN ACTIVIDADES DE  
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN



GUIDANCE RETURNING TO  
WORK. OCCUPATIONAL SAFETY  
AND HEALTH ADMINISTRATION



GUIA DOS EMPREENDEDORES  
SOBRE A GESTÃO DO  
SEU LOCAL DE TRABALHO  
DURANTE A COVID 19



COVID-19 INDUSTRY GUIDAN-  
CE: OFFICE WORKSPACES



---

# Orientação Gerais

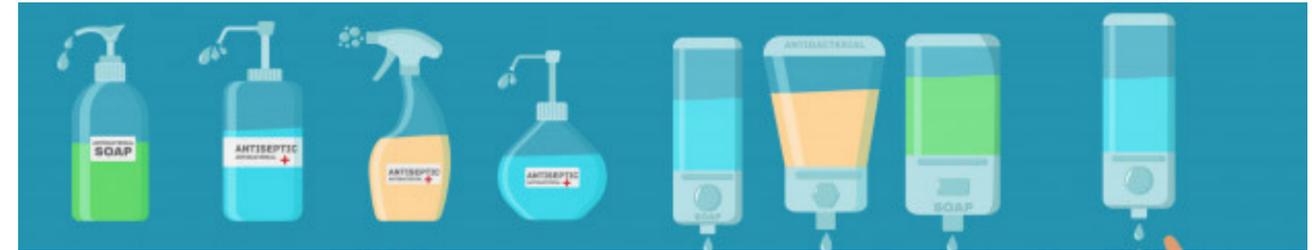
# Higienização

Dentre as orientações gerais mais importantes, para proporcionar um espaço de trabalho seguro, está a promoção da higiene dos funcionários e colaboradores. Os ambientes deverão estar sempre limpos e devem passar pelo processo de higienização diariamente.

Além disso, o ambiente de trabalho deve proporcionar meios de desinfecção dos funcionários, com a instalação de lavatórios e dispensadores de álcool em gel em áreas comuns, com acionamento automático, ou meios que não utilizem as mãos.



- Instalação de lavatórios onde possível



- Disponibilizar materiais de limpeza, desinfetantes e álcool em gel

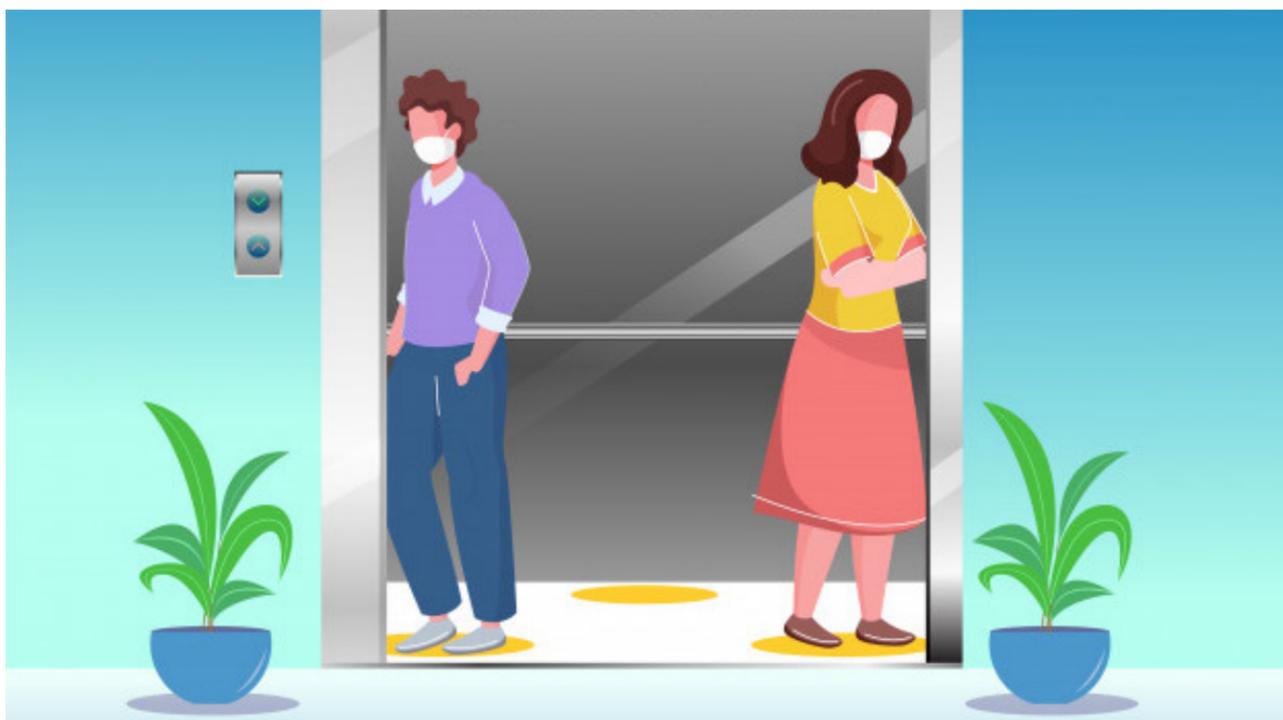


- Manutenção constante do ambiente de trabalho

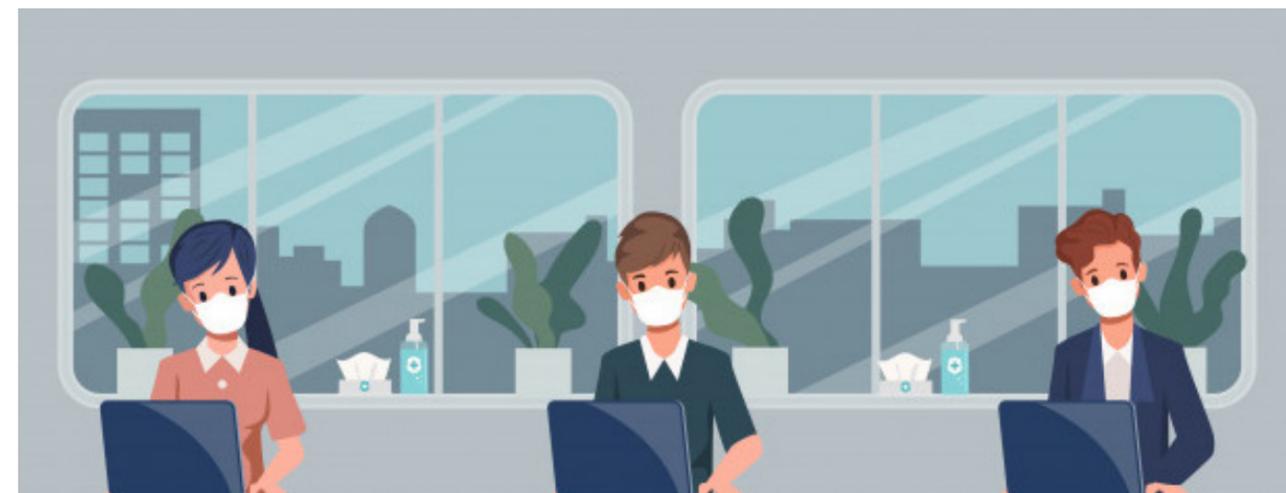
## Distanciamento Físico

Outra medida importante no combate ao coronavírus é o distanciamento, de no mínimo dois metros entre as pessoas, para reduzir as chances de contaminação. Redução de equipe com adoção do teletrabalho, pode proporcionar um espaço mais amplo, para atender os critérios de distância.

No ambiente de trabalho corporativo, algumas medidas devem ser adotadas a fim de garantir o distanciamento físico, especialmente nas áreas comuns e de convívio, como: instalação de separadores transparentes, entre as estações de trabalho; marcações no piso e móveis; sinalização em elevadores e áreas de fluxo; reconfiguração espacial e adoção de um **layout seguro**.



- Marcações no piso de elevadores



- Distanciamento entre as estações de trabalho;
- Etiqueta respiratória (Uso de EPI)
- Produtos desinfetantes

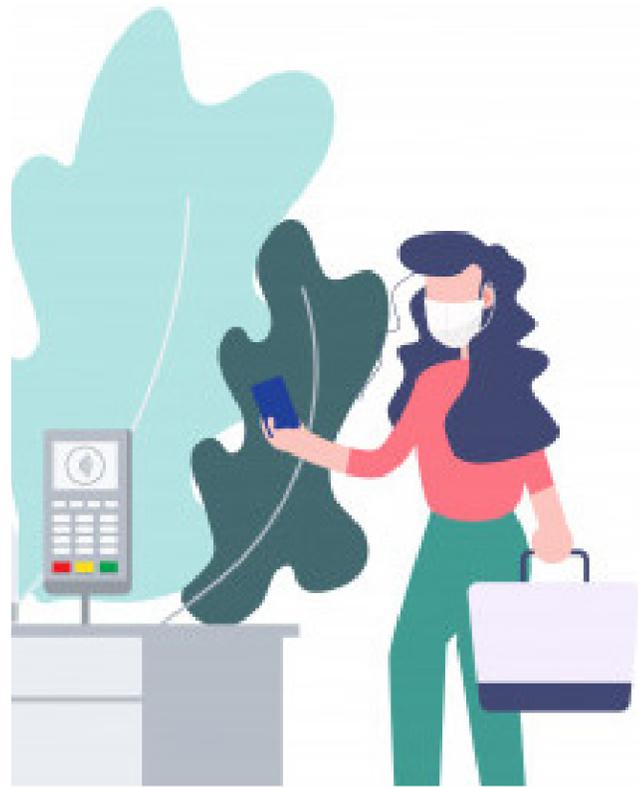
### NEW NORMAL SOCIAL DISTANCING



- Garantir o distanciamento nas áreas comuns de convívio social

# REDUÇÃO DA MANIPULAÇÃO DE OBJETOS

A transmissão da Covid 19 se dá também pelo toque. Quando uma pessoa infectada toca algum objeto, esse material pode permanecer com o vírus durante horas e, caso outras pessoas também manipulem esse mesmo objeto, há a possibilidade de transmissão. É importante, então, além de higienizar as superfícies, tomar medidas a fim de evitar ou diminuir a necessidade de que várias pessoas tenham contato direto com as superfícies e objetos de uso comum como botões de elevadores, impressoras e aparelhos telefônicos.



- Instalação de dispositivos e aplicativos nos dispositivos pessoais para evitar o toque em Impressoras e demais equipamentos de uso comum



- Instalação de dispositivos de esterilização e limpeza após acionar botões nos elevadores



- Instalação de uma linha telefônica para cada funcionário

Uma das diretrizes dos manuais que normatizam a volta ao trabalho presencial é a importância de manter os funcionários e visitantes bem informados acerca dos novos procedimentos e posturas, a fim de evitar o contágio entre as pessoas. Nesse sentido é recomendado que as empresas utilizem murais, totens ou dispositivos informativos, localizados estrategicamente, para que as orientações sejam transmitidas com clareza.

Em relação a ventilação, o ideal é que os espaços de permanência de pessoas possuam janelas amplas para iluminação e ventilação naturais. Caso não haja essa possibilidade, é necessário que o sistema de ar condicionado possibilite renovação constante de ar com o exterior.

A instalação de dispositivos que façam a aferição da temperatura corporal pode ser uma medida eficaz na identificação de indivíduos potencialmente infectados para os devidos encaminhamentos.



- Instalação de janelas e esquadrias que possibilitem a ventilação natural dos ambientes



- Programação de espaços para colocação de instruções e normativos nas áreas comuns e próximos a locais de aglomeração



- Instalar equipamentos de aferição de temperatura nas entradas

---

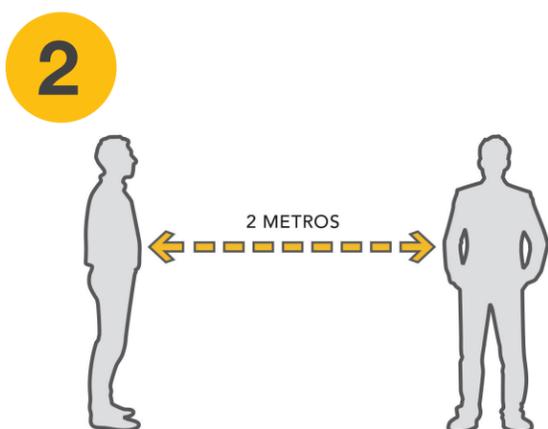
# Orientação para os principais ambientes



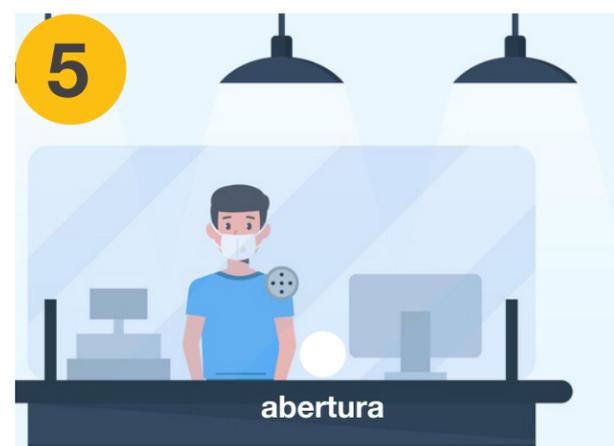
**1.** Triagem realizada por colaborador devidamente protegido, com aferição de temperatura e rápido questionário sobre possíveis sintomas.



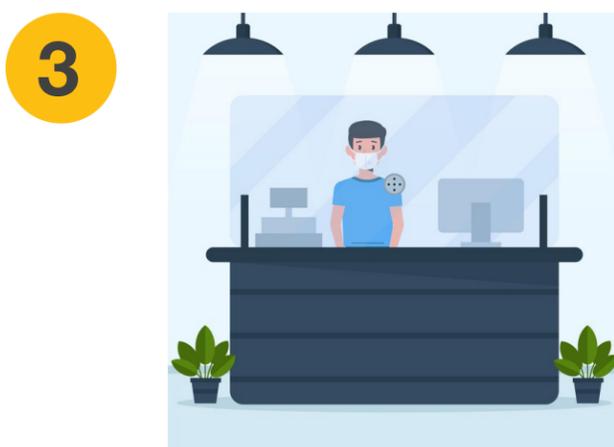
**4.** Os documentos de identificação deverão ser apresentados por fora do balcão.



**2.** Manter afastamento de pelo menos 2m entre as pessoas na recepção. Colocar marcadores no piso, delimitando as posições.



**5.** Deixar pequena abertura para eventual passagem de documentos na parte inferior do painel em acrílico.



**3.** Instalar placas de acrílico 10mm transparente para proteção do recepcionista.



**6.** Documentos, como crachás, deverão ser esterilizados com álcool 70° INPM caso de manipulação.

7



7. Instalação de portas de abrir automáticas, com sensores de presença.

8



8. Não é recomendado utilizar catracas ou barreiras que são acionadas fisicamente.

9



9. Não é recomendado utilizar acionamento de portas através de reconhecimento de impressões digitais ou senhas.

1



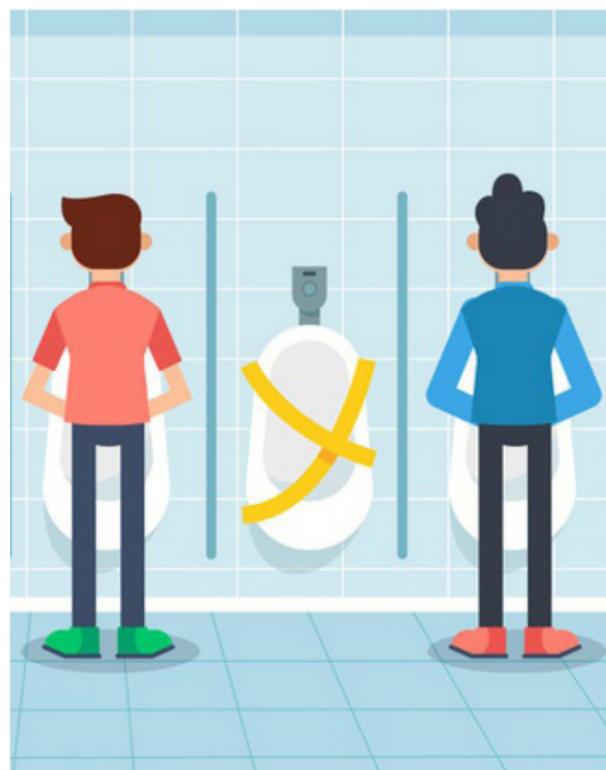
**1.** Instalação de torneiras com sensores de acionamento por aproximação e temporizadores.

2



**2.** Instalação de saboneteiras e papeleiras com sensores de acionamento por aproximação.

3



**3.** Reduzir a quantidade de usuários ao mesmo intervalo de tempo.

4



**4.** Instalação de lixeiras específica para possíveis materiais contaminados. Ex. máscaras ou luvas.

1



2



3



**1.** Instalação de torneiras com sensores de acionamento por aproximação e temporizadores.

**2.** Instalação de saboneteiras e papeleiras com sensores de acionamento por aproximação.

**3.** Reduzir a quantidade de usuários ao mesmo intervalo de tempo.

1



**1.** As salas de reuniões presenciais, quando utilizadas, deverão ser ocupadas por menos colaboradores, mantendo o afastamento entre os usuários.

2



**2.** Quando possível utilizar sistemas de videoconferência, mantendo o distanciamento entre os participantes.

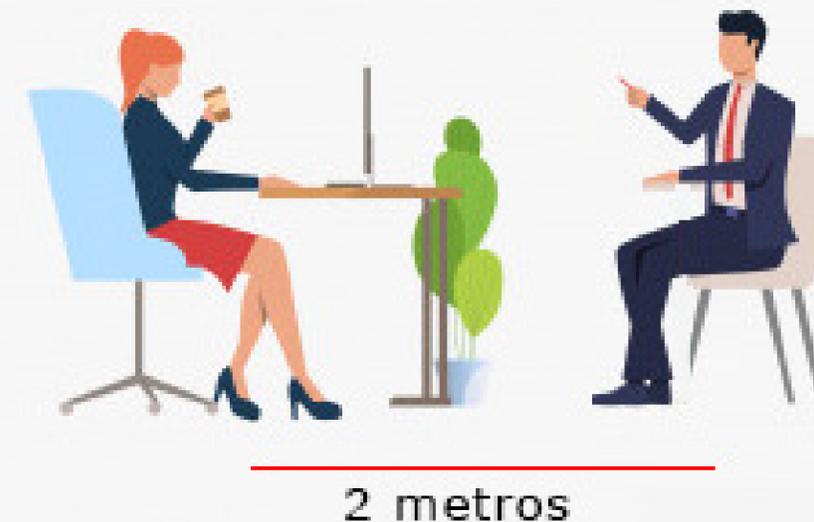
1



**1.** Manter as estações de trabalhos com afastamento de 2m entre si.

**2.** Adaptar as estações de trabalho, como painel em acrílico, para reforçar a separação entre os postos de trabalho.

**3.** Nas estações de trabalho tipo pranchão, onde os colaboradores trabalham lado a lado, usar posições alternadas, evitando ainda que os colaboradores sentem em frente a um outro colaborador.



**4.** Nas mesas dos gerentes, caso possuam cadeiras para interlocutores, estas cadeiras deverão estar afastadas 2m da mesa, com marcação da distância no piso.os



**1.** Um fluxo de circulação de pessoas deverá ser definido e demarcado através de sinalização no piso e parede, indicando o caminho a ser seguido, evitando cruzamento dos colaboradores.



# MOOCA

Arquitetos



[CONTATO@MOOCA.ARQ](mailto:CONTATO@MOOCA.ARQ)



[MOOCA.ARQ.BR](http://MOOCA.ARQ.BR)



+55 61 9427-4259 | +55 61 3201 4441



SEPS 714/914. BLOCO E (ED. TALENTO). SALA 312. Brasília - DF, 70380-773